



Procès-verbal du Conseil d'administration

June 3, 2025, 16h00

Présences: Maurice Belliveau (président), Gerry Williamson,
Mireille Lanouette (secrétaire), Garry Uhl,
Monique Brennan, Linda Williams,
Gil Mulligan, Scott Ricketts (DG)

Ouverture de la réunion à 16 h 03.

1. Adoption de l'ordre du jour du 3 juin 2025

Proposé par Gerry, appuyé par Garry, que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

Motion adoptée.

2. Déclaration de conflit d'intérêts

Aucune déclaration n'a été faite.

3. Adoption des procès-verbaux des réunions du 6 et 16 mai 2025

Proposé par Gerry, appuyé par Garry, que les procès-verbaux des deux réunions soient adoptés tels que présentés.

Motion adoptée.

	Discussion	Motion (lorsque requis)	Suivi ou soumis par
4.0 Affaires découlants			
4.1 Nettoyage de la surface	Le DG examinera les recommandations du fabricant et en discutera avec l'entreprise de nettoyage.		Scott
4.2 Promotion d'une entreprise privée	Gil a parlé à un représentant vendant des balles Franklin x-40 et peut-être d'autres produits. Il fera un suivi.		Gil
4.3 Amélioration du Wi-Fi	Le DG examinera la situation et proposera des recommandations concernant le Wi-Fi et les services cellulaires.		Scott
4.4 Suivi de la planification stratégique	Les prochaines étapes seront discutées avec le DG et les nouveaux membres du conseil après l'AGA.		Monique/Mireille

4.5 Projet pilote	Le DG examinera et évaluera le projet pilote, puis proposera des recommandations.		Scott
4.6 Mise à jour du groupe de travail	Ce sujet est inclus dans le rapport du nouveau DG.		Scott
4.7 Préparation de l'AGA – Rapports des comités	Les comités Finance, Formation, DG et président doivent soumettre un rapport à Moe et Mireille avant le lundi 9 juin.		Gerry
4.8 Zone morte sur le terrain	Maurice a parlé au représentant de l'entreprise. Une poche d'air cause les zones mortes. Une vidéo montrera comment résoudre le problème.		Maurice/Scott
4.9 Ajout de nouveaux membres	Ce point sera abordé après l'AGA.		Mireille/Scott
4.10 Mise à jour de l'étude de faisabilité	Maurice fournit une brève mise à jour.		Maurice
5.0 Affaires nouvelles			
5.1 Rapport du DG	- Une décision doit être prise concernant l'utilisation de DUPR. Le DG explique les avantages et les inconvénients de conserver ou d'éliminer DUPR. - Le groupe de travail deviendra une série de groupes de réflexion dirigés par le DG, composés de 5 à 6 personnes à la fois. - Scott gère désormais l'horaire. Si les « bulles » sont utilisées à moins de 50 %, les terrains passeront en mode réservation, rendant l'horaire plus dynamique. - Le DG sera responsable de l'horaire du club et fera des essais pour maximiser l'utilisation des terrains. - Le DG recherche un nouveau système de gestion des terrains qui combinerait bulles et réservations, tout en fournissant des données d'utilisation.	- Proposé par Garry, appuyé par Linda, que PBM supprime tous les scores DUPR PBM de la base de données. Motion adoptée.	Scott Scott Scott Scott

	- Il souhaite former un comité pour revoir et améliorer les règles de courtoisie sur les terrains. - Les balles de pickleball doivent être en abondance au club avec un stock de 3 à 6 mois. Coordination par Scott. - Le DG enverra une lettre aux membres résumant son expérience jusqu'à présent et ses propositions futures.		Scott
6. Rapports des comités			
6.1 Finance	Les états financiers de mai sont examinés. Une version finale sera préparée pour la fin d'année et présentée à l'AGA.	Proposé par Gerry, appuyé par Garry, que les états financiers soient acceptés. Motion adoptée.	Linda
6.2 Adhésion	Rien à signaler.		Mireille
6.3 Communications	Rien à signaler.		Monique
6.4 Marketing et commandites	Rien à signaler.		Gil
6.5 Social	Linda accepte de rester impliquée dans ce comité.		Linda
6.6 Horaire	Cela relève désormais de la responsabilité du DG selon le consensus du conseil.		Scott
6.7 Formation	Rapport présenté tel que soumis. Voir ci-dessous.		Garry
6.8 Santé et sécurité	Rien à signaler.		Scott (interim)
6.9 Gouvernance	Un aperçu du rapport de gouvernance est présenté. Il reste encore des postes vacants au conseil. Les suggestions de candidats peuvent être soumises à Gerry et Maurice.		Gerry
6.10 Entretien			

7. Autres

Clôture Levée de la réunion proposée par Linda à 18 h 40.

Prochaine réunion : mardi 8 juillet 2025 à 10 h 00 à Pickleball Moncton.

Rapport du comité de formation

Total des étudiants formés depuis juin 2024 : 178 (3 sessions : automne, hiver, printemps)

Certains formateurs ont demandé un remboursement pour les déplacements.

Planification en cours pour des formations d'instructeurs niveaux 1 et 2 en août/septembre 2025

L'équipement Erne a été réparé et fonctionne normalement.

6 instructeurs niveau 2 et 5 instructeurs niveau 1 ont été formés entre juin 2024 et juin 2025.

Le programme junior est maintenant géré par Scott.