



Procès-verbal du Conseil d'administration

8 juillet 2025, 16h00

Présences: Maurice Belliveau (président), Gerry Williamson,
Mireille Lanouette (secrétaire), Garry Uhl,
Monique Brennan, Emma Duguay (jusqu'à 17h40)
Gil Mulligan, Scott Ricketts (DG)
Paul Doiron David Torriero
Brandon Miranda

Ouverture de la réunion à 16 h 00.

1. Adoption de l'ordre du jour du 8 juillet 2025

Proposé par Paul, appuyé par Garry, que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

Motion adoptée.

2. Déclaration de conflit d'intérêts

Aucune déclaration n'a été faite.

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 3 juin 2025

Proposé par Garry, appuyé par Gerry, que le procès-verbal de la réunion soit adopté tel que distribué.

Motion adoptée.

	Discussion	Motion (lorsque requise)	Suivi ou soumis par
4.0 Affaires découlant			
4.1 Nettoyage de la surface	Rien de nouveau à signaler.		Scott
4.2 Promotion d'une entreprise privée	Gil a fait un suivi avec le représentant de l'entreprise et le rencontrera de nouveau cette semaine; il verra si nous pouvons obtenir un bon prix pour les balles Onyx X-40.		Gil
4.3 Amélioration du Wi-Fi	Le Wi-Fi fonctionne bien; la réception cellulaire n'est problématique que dans certaines zones. Nous n'apporterons donc aucun changement à notre système.		

4.4 Suivi de la planification stratégique	L'objectif est d'avoir un plan stratégique d'ici l'automne.		Monique/Mireille
4.5 Projet pilote	Cet été, nous expérimentons une planification dynamique. Scott essaie actuellement des groupes non mixtes (hommes et femmes séparément) ainsi que des groupes mixtes, entre autres. Le partage des terrains lors des réservations reçoit une rétroaction très positive; cette pratique sera donc maintenue.		Scott
4.6 Zone morte sur le terrain	On observe davantage de zones mortes sur le terrain; certaines vont et viennent. L'humidité a été identifiée comme une cause. Les zones sont identifiées — lorsque cela se produit, les joueurs peuvent reprendre le service (rejouer l'échange). Le fabricant cherche à planifier une visite afin de poser un diagnostic précis et corriger la situation.		Maurice/Scott
4.7 Ajout de nouveaux membres	Ce sera fait pour le 1er septembre.		Mireille/Scott
5.0 Rapport du DG	Site Web / Facebook — Scott publiera les procès verbaux et les mises à jour sur le site Web, et fera de même sur Facebook. Décharge — Aucune décharge n'est requise si l'invité possède un numéro de Pickleball Canada (PCO). Visiteurs de l'extérieur de la ville — Révision de la politique. Discussion en cours sur la possibilité de ne plus offrir ce service. Gerry assurera le suivi de ces demandes et la coordination pendant l'examen de la politique. Événements sociaux — Une personne serait intéressée à organiser des activités sociales; elle pourrait diriger le comité social. Système de réservation/gestion — Le DG a présenté un nouveau système de réservation / d'horaire / de gestion. Il comporte des frais mensuels. La mise en place initiale pourrait		Scott Scott/Gerry Scott Scott Scott

	<p>demander un peu plus d'implication, mais le système est plus souple pour les opérations quotidiennes et pourrait mieux soutenir la gestion globale, notamment en fournissant des données d'utilisation.</p> <p>Prochaines étapes — Avant d'aller de l'avant, nous devons mobiliser les membres, mettre en évidence les avantages et solliciter leurs commentaires et leur adhésion. Un mémo avec un lien vers une vidéo sera envoyé au conseil d'administration, puis possiblement aux membres. Avant la décision, Scott contactera d'autres organisations qui utilisent ce logiciel.</p>		<p>Scott</p> <p>Scott</p>
6.0 Affaires nouvelles			
6.1 L'orientation du conseil d'administration	<p>L'orientation du conseil d'administration aura lieu le 15 juillet à 16 h.</p> <p>Les nouveaux administrateurs ont signé les ententes de confidentialité. Les réunions ordinaires du conseil auront lieu le premier mardi de chaque mois à 16 h.</p>		
6.2 Nomination de la trésorière		<p>Proposé par Maurice, appuyé par Gerry, que Emma soit nommée trésorière. Motion adoptée.</p>	
7. Rapports des comités			
7.1 Finance	<p>Les états financiers de juin sont examinés.</p> <p>L'étude de faisabilité devrait être terminée d'ici septembre.</p>	<p>Proposé par Mireille, appuyé par Paul, que les états financiers soient acceptés. Motion adoptée.</p>	
7.2 Adhésion	<p>Voir le rapport.</p>		<p>Mireille</p>
7.3 Communications	<p>Rien à signaler.</p>		<p>Scott</p>
7.4 Marketing et commandites	<p>Rien à signaler.</p>		<p>Gil</p>

7.5 Social	Nous approcherons un(e) candidat(e) pour présider ce comité.		Paul
7.6 Horaire			Scott
7.7 Formation	Rien à signaler.		Garry
7.8 Santé et sécurité	Rien à signaler.		Scott (interim)
7.9 Gouvernance			Gerry

8.0 Séance à huis clos

Rien de particulier à signaler.

9. Autres

Clôture Levée de la réunion proposée par Garry à 18 h 50.

Prochaine réunion : mardi le 5 août 2025 à 10 h 00 à Pickleball Moncton.

Pickleball Moncton Inc.

Balance Sheet

Year to Date As at June 30, 2025



Assets

Current Assets

Cash			\$154,980.82
------	--	--	--------------

Petty Cash	\$0.00	GIC Investment (note 1)	\$5,146.85
------------	--------	-------------------------	------------

HST Receivables	\$1,157.17
-----------------	------------

Receiver General Receivable	\$163.07
-----------------------------	----------

<i>Total Current Assets</i>	\$161,447.91
-----------------------------	--------------

<i>Fixed (Long-Term) Assets</i>	Ball Machine (Class 8)	\$3,168.24
---------------------------------	------------------------	------------

Court Carpets	\$61,020.00
---------------	-------------

Accumulated Depreciation	\$26.40	(\$6,989.10)
--------------------------	---------	--------------

<i>Total (Long-Term) Fixed Assets</i>	
---------------------------------------	--

Total Assets

\$218,647.05

\$57,199.14

Liabilities and Owner's Equity

Current Liabilities

Accounts payable (note 2)	\$4,640.00
---------------------------	------------

HST Payables	\$772.05
--------------	----------

Receiver General payable	\$0.00
--------------------------	--------

Unearned Membership Fees	\$0.00
--------------------------	--------

Owner's Equity

<i>Liabilities</i>	\$5,412.05
--------------------	------------

Retained earnings prior years	\$176,599.78
-------------------------------	--------------

Retained earnings	\$36,635.22
-------------------	-------------

Total Current

	\$213,235.00
Other	\$0.00
	<u>\$213,235.00</u>

Total Liabilities and Owner's Equity	<u>\$218,647.05</u>
---	----------------------------

Total Retained Earnings

Total Owner's Equity

Note 1 - An amount of 5,000 was placed in a Non-Registered Term Investment Account as collateral in order to get a credit card from the Bank of Montreal. An amount of \$146.85 was earned in Interest

Note 2 - 464 Key Fobs Deposits @ \$10 (to be reimbursed upon the return of key fobs)

Pickleball Moncton Inc.

Income Statement

Year to Date As at June 30, 2025



REVENUE

Membership Fees	\$48,847.74	
Drop in Fees	104.32	
Locker Rentals	40.00	
TOTAL REVENUE	\$48,992.06	\$48,992.06

EXPENSES

Rent	\$4,000.00	
Manager Contract	4,583.34	
Repair and Maintenance	579.76	
Material & Supplies	972.00	
Professional Services	2,125.00	
Food	96.74	
TOTAL EXPENSES	\$12,356.84	\$12,356.84

NET INCOME **\$36,635.22**

Note 1: Depreciation for the month of _____ on the Ball Machine

Membership Committee Report

July 8, 2025

1. Membership Status

Month	# members on the 30 th of previous month	# potential renewals	#confirmed renewals	% renewals	# new members	# members at the end of the month
October	380	292	247	84,5%	0	335
November	335	15	10	66,67%	55	385
December	385	1	0		0	381*
January 2025		0				
May	379	49	23	47%		353
June		1	0			353
July		19	14	74%	0	348
August		1				
September		0				
October		218				

*4 names have been withdrawn from the membership, 3 for medical reasons and one person who withdrew from the club in Fall 2024.

of persons on the waitlist on July 8: 575

2. Recruitment

No activities at this level since December.

Since

1. the number of renewals will be small over the summer period,
2. the club is usually less busy during the summer, and
3. orientation must be provided to new members, along with training sessions