



Réunion Conseil d'administration

13 avril, 2026, 16h15

Minutes

Présents: Maurice Belliveau, Président
Mireille Lanouette, secrétaire
Garry Uhl (à distance jusqu'à 17h)
Gil Mulligan
David Torriero
Annie Doiron, DG
Paul Doiron
Monique Brennan

Absents : Gerry Williamson
Emma Duguay

Ouverture de la réunion 16h26.

1. Adoption de l'ordre du jour du 13 avril 2026
Proposé par Paul, appuyé par Monique, que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.
Adopté.
2. Déclaration de conflit d'intérêts
Aucune déclaration n'a été faite.
3. Adoption du procès-verbal du 10 mars 2026
Proposé par Garry, appuyé par Mireille, que le procès-verbal du 10 mars 2026 soit adopté tel que présenté.
Adopté.

	Discussion	Motion (when required)	Follow-up or submitted by
4.0 Anciens dossiers			
4.1 Suivi de la planification stratégique (résultats du sondage)	Une analyse des résultats du sondage a été effectuée et le directeur général fournira un résumé aux membres dans la prochaine infolettre. La plupart des suggestions reçues ont été prises en compte.		Annie

4.2 Mise à jour du bail	Maurice a fourni une mise à jour sur l'avancement des démarches visant à obtenir un bail dans un autre emplacement et a obtenu l'appui du conseil d'administration pour poursuivre et, idéalement, finaliser les négociations.		Maurice
5.0 Rapport de la DG	Se référer au rapport du directeur général. Nous envisagerons d'acheter des balles auprès d'un autre fournisseur (Amazon) à un prix inférieur. Nous évaluons actuellement l'intérêt pour de nouveaux membres supplémentaires.		Annie
6.0 Nouvelles affaires			
6.1 Services de comptabilité	Nous devons trouver un autre teneur de livres. Gil approchera quelqu'un.		Maurice/ Gil
7. Committee reports			
7.1 Finance	Des soumissions sont demandées avant de renouveler la couverture d'assurance pour la responsabilité des administrateurs et pour 2 millions de dollars d'actifs. Proposition pour l'AGA : ne plus rembourser les 10 \$ (keyfob) et utiliser cet argent pour acheter des tables et des chaises pour le nouvel emplacement.	Moved by Paul , seconded by Mireille, that the March 31 st , 2026 Financial statements be approved as circulated. Motion carried.	Annie /Paul
7.2 Adhésion	Rien à rapporter		Annie
7.3 Communications	Rien à rapporter		Maurice
7.4 Social	Rien à rapporter		Paul
7.5 Horaire	Rien à rapporter		Annie
7.6 Training	Rien à rapporter		Garry
7.7 Santé et sécurité	Rien à rapporter		
7.8 Gouvernance	Rien à rapporter		Gerry

Ajournement propose par Paul at 18h05.

La prochaine réunion aura lieu le lundi 11 mai, 2026 16h15, à Pickleball Moncton.

5.0 Rapport du directeur général – Avril 2026

1. Contexte général et communication aux membres

- Attentes élevées des membres concernant la nouvelle installation
 - Nécessité de maintenir une communication régulière malgré des informations limitées
 - La transparence demeure un facteur clé de confiance et de rétention
-

2. Rétroaction des membres – Points saillants

- Importance critique de connaître l'emplacement avant toute décision de renouvellement
 - Sensibilité élevée au prix des adhésions
 - Intérêt croissant pour des clubs concurrents, notamment celui de Dieppe
 - Forte cohésion de certains groupes (ex. : groupe de 8 h 30)
 - Préoccupations liées à :
 - Droit au remboursement en cas de relocalisation
 - Maintien des tarifs actuels jusqu'au renouvellement
-

3. Opérations

3.1 Horaire

- Nouvel horaire en vigueur depuis le 9 mars
- Ajustements mineurs effectués
- Performance globale satisfaisante

3.2 Installations

- Test de réparation concluant sur le terrain 6
 - Début des travaux sur l'ensemble des terrains avec bénévoles
 - Besoin d'un administrateur pour superviser les travaux durant l'absence du DG
-

4. Adhésions et développement

4.1 Renouvellements

- 28 adhésions arrivent à échéance le 30 avril
- Consigne actuelle : attendre l'annonce de la nouvelle installation

4.2 Recrutement

- Objectif : +100 nouveaux membres pour le 1er juin 2026
 - Tarification à approuver par le conseil d'administration
-

5. Sondage auprès des membres

- Résultats globalement positifs
- Principaux enjeux identifiés :
 - Problèmes liés à l'auto-évaluation
 - Besoin accru de temps de jeu (corrigé avec le nouvel horaire)

- Demande de plus grande transparence
 - Intérêt pour davantage d'activités sociales
 - Besoin d'une culture de club plus inclusive et unifiée
-

6. Absence du directeur général

- Période de vacances prévue (mi-avril)
 - Disponibilité partielle (courriels et plateforme Court Reserve)
 - Communication prévue aux membres
 - Désignation requise d'un contact pour les urgences
-

7. Analyse stratégique

- Climat actuel :
 - Loyauté existante mais fragile
 - Incertitude liée à la relocalisation
 - Risque de perte de membres vers la concurrence
 - Enjeux principaux :
 - Communication
 - Clarté des politiques
 - Perception de valeur
 - Opportunités :
 - Renforcement de la culture organisationnelle
 - Amélioration de l'engagement des membres
-

8. Plan d'action recommandé

8.1 Communication

- Diffuser des mises à jour régulières aux membres
- Préparer un plan structuré pour l'annonce de la nouvelle installation
- Informer officiellement de l'absence du DG et des contacts d'urgence

8.2 Rétention et tarification

- Clarifier :
 - Politiques de renouvellement
 - Ajustements tarifaires
 - Conditions de remboursement
- Maintenir l'engagement des membres à échéance

8.3 Positionnement concurrentiel

- Surveiller l'intérêt pour les clubs concurrents
- Renforcer la proposition de valeur du club
- Mobiliser les groupes fidèles comme ambassadeurs

8.4 Nouvelle installation

- Finaliser et faire approuver la tarification
- Poursuivre activement le recrutement

8.5 Opérations

- Compléter les réparations rapidement
- Assurer la supervision des travaux
- Continuer l'optimisation de l'horaire

8.6 Expérience membre

- Améliorer :
 - Le système d'auto-évaluation
 - L'offre d'activités sociales
 - L'inclusion et la cohésion

8.7 Gouvernance

- Assurer l'alignement du conseil sur :
 - Tarification
 - Communication
 - Transition vers la nouvelle installation
 - Maintenir la continuité opérationnelle durant l'absence du DG
-

9. Conclusion

- Le club se situe à un moment charnière stratégique
 - Le succès de la transition repose sur :
 - Une communication proactive
 - Des politiques claires et équitables
 - Un renforcement de l'expérience membre
 - Impact direct attendu sur :
 - La rétention
 - La croissance future
-

Si tu veux, je peux aussi te faire une version encore plus synthétique (1 page exécutive) ou un format présentation PowerPoint pour le CA.

7.1 Rapport financier

Pickleball Moncton Inc. Balance Sheet

Year to Date As at March 31, 2026



Assets		
<i>Current Assets</i>		
Cash		\$94,941.25
Petty Cash		\$0.00
GIC Investment (note 1)		\$100,000.00
HST Receivables		\$9,519.16
Stripe Holdback Receivable		\$0.00
Receiver General Receivable		\$0.00
		<i>Total Current</i>
<i>Fixed (Long-Term) Assets</i>		<i>Assets</i>
Ball Machine (Class 8)		\$204,460.41
		\$3,168.24
Court Carpets \$61,020.00	Accumulated Depreciation (note 2)	
(\$18,428.93)		
<i>Total (Long-Term) Fixed Assets</i>		<u>\$45,759.31</u>
		<u>\$250,219.72</u>
Liabilities and Owner's Equity		
<i>Current Liabilities</i>		
Accounts payable (note 3)		\$5,620.00
HST Payables		\$20,306.16
Receiver General payable \$0.00	Payroll Tax Payable \$864.90	Canada
Pension Payable \$562.96	Employment Insurance Payable	\$195.60
Unearned Membership Fees		<u>\$56,909.28</u>
		<u></u>
<i>Owner's Equity</i>		<i>Total Current</i>
<i>Liabilities</i>		\$84,458.90
Retained earnings prior years	\$176,599.78	
Retained earnings		(\$10,838.96)
Total Retained Earnings	<u>\$165,760.82</u>	
Other		<u>\$0.00</u>
<i>Total Owner's Equity</i>		<u>\$165,760.82</u>
		<u>\$250,219.72</u>

Note 1 - An amount of 5,000 was placed in a Non-Registered Term Investment Account as collateral in order to get a credit card from the Bank of Montreal. An amount of \$146.85 was earned in interest portion is to be determined now that we are changing to the Scotiabank. Another amount of 5K was placed in a GIC for the Scotia Bank Credit Card. - An amount of 95,000 was placed in a cashable one year GIC

Note 2 - Depreciation for the whole year is reflected in this amount.

Note 3 - 562 Key Fobs Deposits @ \$10 (to be reimbursed upon the return of key fobs)

Pickleball Moncton Inc. Income



Statement

Year to Date As at March 31, 2026

REVENUE

Membership Fees	\$119,519.48	
Donations		-
Training		-
Fees		-
Interest Income	1,784.65	
Drop in Fees	2,041.60	
Locker Rentals	480.00	
Rebate From Pickleball NB	-	
Clothing Sales Commission	-	
Grants	-	
50/50 Ticket Sales	-	
Other Income	230.00	
TOTAL REVENUE	\$124,055.73	\$124,055.73

EXPENSES

Rent	\$34,325.00	Manager Contract
	19,333.36	
Salaries	\$29,500.00	
CPP Employer Contribution	\$1,659.13	EI
Employer Contribution	\$675.22	
Stripe Fees	\$2,426.34	Cell Phone
	\$1,023.70	Depreciaton Assets Class 20
(Note 1)	\$11,439.83	
Repair and Maintenance		
Material & Supplies	(Note 7,666.79	
2)		
	11,705.55	
Advertising & Promotions		
	777.63	
Office Supplies		
	552.95	
Professional Services		
	9,675.00	

Travel	88.63	
Food	1,800.75	
Insurance	575.00	
Key Fobs	1,299.00	
Interest and Bank Charges	370.81	
Security	-	
Accounting & Legal Fees	-	
Vehicle Expenses	-	
TOTAL EXPENSES	\$134,894.69	\$134,894.69
NET INCOME/ LOSS		(\$10,838.96)

Note 1: Depreciation is the total for the year for the Ball Machine and the Court Floor

Note 2: Amount of \$936.53 is included in the total shown that pertains to the Credit card of Feb. 9 to Mar. 8, receipts had not been received at time of producing statements.