



4.4 Cl Politique de coaching du club. ub coaching policy	Le directeur général vérifiera le montant approprié d'assurance requis pour les entraîneurs.	Proposé par Gerry, appuyé par Paul, d'adopter la politique avec le montant d'assurance requis mis à jour. Motion adoptée.	Gerry/ Garry/ Annie
4.5 Suivi des rencontres individuelles avec les membres du conseil d'administration.	Des remerciements sont exprimés par le président aux membres du conseil pour leur participation à ces rencontres. À l'avenir, des efforts seront faits pour rendre les réunions du conseil plus efficaces.		Maurice
4.6 Réviser les politiques afin de s'assurer de l'utilisation d'un langage générique.	Cela sera fait progressivement au fur et à mesure de la révision des politiques.		Gerry
<b>5.0 Rapport du DG</b>	<p>Les décisions visant à optimiser les heures de pointe et à les réviser en fonction des besoins des membres seront désormais prises par la directrice générale. Celle-ci utilisera les commentaires des membres ainsi que les données de CourtReserve pour éclairer ses décisions.</p> <p>Auto-évaluation – des idées sont recherchées afin d'encourager une auto-évaluation appropriée, mais ce dossier sera reporté jusqu'à l'arrivée du prochain groupe de nouveaux membres en janvier. La directrice générale consultera le conseil d'administration et les membres au sujet d'autres options.</p> <p>Environ 130 nouveaux membres devraient se joindre au club en décembre et janvier.</p>		Annie
<b>6.0 Nouveaux dossiers</b>			
6.1 Tournoi provincial	Le conseil exprimera sa déception d'avoir été ignoré dans l'organisation de ce tournoi et demandera des clarifications sur le processus de sélection et		Maurice

	de décision de Pickleball NB pour ce type de tournois.		
6.2 Facture pour support Court Reserve	Cette facture sera la seule envoyée par le consultant concernant l'utilisation de ce logiciel.	Proposé par Paul, appuyé par Monique, de payer la facture.	
6.3 Auto-évaluation et jeu en équipe.	Auto-évaluation – Envisager d'avoir davantage de bulles liées au genre pour le jeu en équipe, les membres semblant apprécier ce format. Jeu en équipe – Envisager d'introduire une plage horaire pour le jeu en équipe pour les niveaux 2 à 3,25.		Annie
<b>7. Rapport des comités</b>			
7.1 Finance		Proposé par Mireille, appuyé par Paul, d'adopter les états financiers du mois d'octobre. Motion adoptée.	Emma
7.2 Adhésion	Rien à rapporter		Annie
7.3 Communications	Rien à rapporter		Maurice
7.4 Social	Rien à rapporter		Paul
7.5 Horaire	Rien à rapporter		Annie
7.6 Training	Il est nécessaire d'obtenir davantage d'informations sur le contenu des prochaines séances ainsi qu'un plan, un programme de formation et une évaluation du nombre d'instructeurs requis.		Garry/ Annie
7.7 Santé et sécurité	Rien à rapporter		
7.8 Gouvernance	Rien à rapporter		Gerry

## 8.0 Séance à huis clos

## 9.0 Autres

Levée de la séance proposée par Mireille à 18 h 07.

Prochaine réunion le lundi 12 janvier 2026 à 16 h 15, au Pickleball Moncton.

## Documents à l'appui

---

### 5.0 Rapport du directeur général – décembre 2025

#### 1. Fête de Noël

La soirée de la fête de Noël aura lieu le jeudi 18 décembre. Nous encourageons tous les membres du conseil à y participer. L'inscription se fait directement sur CourtReserve.

- 10 \$ par membre
  - Prix de présence
  - Jeux
  - Mini-tournoi
  - Nourriture légère (finger food)
- 

#### 2. Horaire

Je propose que l'horaire actuel, avec quelques ajustements mineurs, soit maintenu jusqu'à l'arrivée de tous les nouveaux membres. Je recommande toutefois certains changements à compter du 1er février 2026. Le nouvel horaire sera présenté au conseil lors de notre prochaine réunion.

---

#### 3. Retour sur les changements récents en heures de pointe

J'ai reçu de nombreux commentaires positifs concernant les récents changements. Cela dit, il s'agit toujours d'un projet pilote et nous devons établir une politique claire pour le nouvel horaire qui débutera en février. Avec l'arrivée des nouveaux membres, afin d'être équitables pour tous, nous devons être très clairs sur ce qui est permis ou non.

---

#### 4. Révision des politiques

J'ai soigneusement révisé les politiques existantes. Certaines nécessitent des mises à jour urgentes, notamment :

- Politique de location de terrains (à mettre à jour avant l'entrée en vigueur du nouvel horaire)
- Règles de réservation en heures de pointe (à mettre à jour avant l'entrée en vigueur du nouvel horaire)

Ces mises à jour seront communiquées aux membres une fois finalisées.

---

## **5. Problématique de l'auto-évaluation**

Plusieurs d'entre vous ont probablement entendu des commentaires concernant l'insatisfaction liée à l'auto-évaluation au club. Certaines bulles sont surutilisées (3,75+) et d'autres sont complètement vides. Les membres ne souhaitent plus jouer dans certaines bulles, car ils trouvent peu agréable de jouer avec des joueurs nettement en dessous de leur niveau et inscrits dans la mauvaise catégorie.

Il s'agit d'un enjeu majeur qui doit être réglé immédiatement. Je propose que des entraîneurs et des joueurs de haut niveau évaluent les joueurs.

Des discussions difficiles devront avoir lieu avec certains membres, mais il est essentiel, pour la survie de nos bulles et le bonheur de nos membres, d'aborder ce problème. Je reçois des plaintes quotidiennes à ce sujet.

Je suis à l'aise pour avoir ces conversations difficiles avec différents groupes, mais nous devons également avoir une personne (joueur ou membre du conseil) pour leur en parler directement.

---

## **6. Charge de travail administrative**

Je suis en processus d'intégration d'environ 130 nouveaux membres en décembre et janvier. Le processus se déroule bien, mais il est très chronophage. Les prochaines entrées de nouveaux membres sont prévues pour le 15 décembre et le 15 janvier.

**6.3 Invoice for Court Reserve support**

**Invoice**

From:

Scott Ricketts  
189 Chartersville Rd.  
Dieppe, N.B., E1A 1K3  
cnbscottr@gmail.com  
(506) 474-3006

To:

Pickleball Moncton  
80 Lockhart Ave  
Moncton, NB E1C 3B8

Invoice Number:	2511
Invoice Date:	November 1, 2025
Due Date:	November 15, 2025

Description	Quantity	Rate	Amount
Management consulting services. Includes maintenance of Court Reserve software and Stripe Financial Services. Resolving issues, configuring software transfers, training and providing support to new users.	40 hours	\$25/hr	\$1000.00

Payment Instructions:

Please make payment via e-transfer to cnbscottr@gmail.com or cheque payable to Scott Ricketts.

Notes:

Thank you for your business! Please let me know if you have any questions regarding this invoice.

## 7.1 Financial statements

### Pickleball Moncton Inc. Balance Sheet

Year to Date As at October 31, 2025



<b>Assets</b>			
<i>Current Assets</i>			
Cash			\$148,017.70
Petty Cash	\$0.00	GIC Investment (note 1)	\$146.85
			HST
Receivables	\$5,105.70		
Stripe Holdback Receivable			\$971.48
Receiver General Receivable			\$0.00
			<hr/>
			<hr/>
			<i>Total Current Assets</i>
<i>Fixed (Long-Term) Assets</i>			
Ball Machine (Class 8)			
	\$154,241.73		
			\$3,168.24
Court Carpets	\$61,020.00	Accumulated Depreciation (note 3)	
	(\$6,989.10)		
			<hr/>
			<hr/>
<b>Total Assets</b>			<b>\$211,440.87</b>
			<i>Total (Long-Term) Fixed Assets</i>
<i>Assets</i>			\$57,199.14
<b>Liabilities and Owner's Equity</b>			
<i>Current Liabilities</i>			
Accounts payable (note 2)			\$4,640.00
HST Payables			\$5,719.38
Receiver General payable	\$0.00	Payroll Tax Payable	\$731.49
		Canada	
Pension Payable	\$503.46	Employment Insurance Payable	\$177.12
Unearned Membership Fees			\$13,238.96
			<hr/>
			<hr/>
<i>Owner's Equity</i>			<i>Total Current Liabilities</i>
			\$25,010.41
Retained earnings prior years	\$176,599.78		
Retained earnings	\$9,830.68		
Total Retained Earnings			\$186,430.46
Other			\$0.00
			<hr/>
			<hr/>
<b>Total Liabilities and Owner's Equity</b>			<b>\$211,440.87</b>
<i>Total Owner's Equity</i>			

# Pickleball Moncton Inc. Income Statement



Year to Date As at October 31, 2025

## REVENUE

Membership Fees	\$67,107.11	
Interest Income	753.80	
Drop in Fees	1,204.60	
Locker Rentals	160.00	
<b>TOTAL REVENUE</b>	<b>\$69,225.51</b>	<b>\$69,225.51</b>

## EXPENSES

Rent	\$14,100.00
Manager Contract	18,333.36
Salaries	\$4,500.00
CPP Employer Contribution	\$251.73
EI Employer Contribution	\$103.32
Stripe Fees	\$732.66
Cell Phone	\$224.35
Repair and Maintenance	3,733.06
Material & Supplies	6,213.21
Office Supplies	552.95
Professional Services	9,675.00
Food	267.93

---

Insurance	575.00
Interest and Bank Charges	132.26

<b>TOTAL EXPENSES</b>	<b>\$59,394.83</b>	<b>\$59,394.83</b>
-----------------------	--------------------	--------------------

<b>NET INCOME</b>	<b>\$9,830.68</b>
-------------------	-------------------

---

## **7.6 Training**

Training Committee Report December 2025

- 1) Pickleball Canada Level 1 and 2 Instructor course:
  - 1) Level 1 ran Nov. 29<sup>th</sup>
  - 2) Level 2 ran 2 days Nov 30<sup>th</sup> Dec 1<sup>st</sup>
  
- 2) Membership has requested French Instructor course:

Course with Pickleball Canada/Tennis Canada – Jan 10<sup>th</sup>, 2026
  
- 3) Instructor numbers have been reviewed. In keeping with our strategic plan and core values: Community, Leadership, Excellence, Experience, Respect.  
I purpose that any member who wants to take an Pickleball Canada Instructor course, the club reimburses the fee, based on the following conditions:
  - 1) Must pass the course
  - 2) Must commit to 30 hours of free training Level 1 or 45 hours of free training Level 2
  - 3) The training must be at the direction of the club/board/manager
  - 4) Manager to monitor hours accrued.
  - 5) Hours are based on \$10 per hour
  
- 4) Based on the success of the Sunday training, we will start again in Jan 26