



## Conseil d'administration

9 février, 2026, 16h15

### Minutes

Présents: Maurice Belliveau, Président  
Gil Mulligan  
Mireille Lanouette, Secrétaire  
Emma Duguay  
Gerry Williamson  
Monique Brennan  
Annie Doiron, DG  
David Torriero

Absents: Garry Uhl  
Paul Doiron

Ouverture de la réunion à 16 h 15.

#### 1. Adoption de l'ordre du jour du 9 février 2026

Proposé par Gerry, appuyé par Gil, que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

*Adopté.*

#### 2. Déclaration de conflit d'intérêts

Aucune déclaration n'a été faite.

#### 3. Adoption du procès-verbal du 12 janvier 2026

Proposé par Emma, appuyé par Gerry, que le procès-verbal du 12 janvier 2026 soit adopté tel que présenté.

*Adopté.*

	Discussion	Motion (Si requis)	Suivi ou soumis par
<b>4.0 Anciens dossiers</b>			
4.1 Suivi Planification stratégique	Mis en suspens jusqu'à ce que les nouveaux membres se familiarisent avec le fonctionnement du club et que le sondage sur l'horaire soit complété.		Annie\Maurice

	La Ville de Moncton a eu des discussions avec le club de curling concernant le renouvellement du bail.		
4.2 Auto-évaluation et jeu en équipe	Voir le rapport de la DG		
4.3 Politique de gestion des réunions du conseil d'administration		Une motion visant à approuver la politique 1.4 sur la gestion des réunions du conseil d'administration est proposée par Mireille et appuyée par Gerry. Motion adoptée.	Mireille
<b>5.0 Rapport de la Directrice générale</b>	Se référer au rapport fourni par le directeur général.  Des félicitations formelles sont adressées au directeur général par le conseil pour avoir réussi à recruter plus de 80 nouveaux membres. Excellent travail accompli.		Annie
<b>6.0 Nouveaux dossiers</b>			
6.1 Approbation du paiement à Certified Lock and Alarm		Proposé par Emma, appuyé par Gerry, que nous procédions au paiement de Certified Lock and Alarm pour les services de porte-clés électroniques fournis. Motion adoptée.	Maurice
<b>7. Rapport des comités</b>			
7.1 Finance	Il y a un problème pour obtenir les relevés de crédit, ce qui retarde la production de nos états financiers mensuels. Cela sera réglé sous peu. Une partie des fonds du compte d'épargne sera transférée dans un CPG encaissable d'un an, et des fonds du compte d'exploitation seront transférés dans le compte d'épargne.		Emma
7.2 Adhésion	Voir le rapport de la DG		Annie

7.3 Communications	Rien à rapporter		Annie
7.4 Social	Rien à rapporter		Paul
7.5 Horaire	Rien à rapporter		Annie
7.6 Training	Rien à rapporter		Garry
7.7 Santé et sécurité	Rien à rapporter		
7.8 Gouvernance	Rien à rapporter		Gerry

#### **9.0 Autres**

Examiner la possibilité d'organiser un tournoi printanier au club avec des participants externes.

Levée de la séance proposée par Monique à 17 h 36.

Prochaine réunion le lundi 9 mars 2026 à 16 h 15, au Pickleball Moncton.

## RAPPORTS

### 4.3 Nouvelle Procédure



TITLE	1.4 Board meetings management
CATEGORY	Governance
EFFECTIVE DATE	2026 02 09
DATE OF LAST REVIEW	NEW
ADOPTED ON	2026 02 09

#### 1. PURPOSE

Maximize the efficiency and effectiveness of the board's operations.

#### 2. POLICY

2.1 Pickleball Moncton will follow the schedule presented below to enhance functioning of the board.

2.2 A board member submitting a report after the deadline must provide paper copies at the meeting.

#### 3. PROCEDURE

TASK	TIMING	ELEMENTS INVOLVED	RESPONSIBLE
Notice of board meeting	1 week before the meeting	-Notify board members (time and date)  -Request reports and topics for discussion for the next board meeting to be submitted to the board secretary no later than 4 days prior to the meeting.	Board secretary

---

## 5.0 Rapport de la Directrice Générale – Février 2026

Un de mes objectifs prioritaires pour les prochains mois est de rétablir et de renforcer au sein du club une ambiance où les membres ont réellement envie de jouer, se sentent bien accueillis et apprécient leur temps sur les installations. Créer un environnement positif, engageant et inclusif est essentiel à la satisfaction des membres et à leur rétention à long terme, et je suis pleinement engagé à concentrer mes efforts sur cet objectif.

Je souhaite également partager que j'ai commencé à m'attaquer au problème récurrent de l'auto-évaluation au pickleball. Nous avons activement discuté et évalué différentes approches afin d'aider à normaliser et améliorer la cohérence des auto-évaluations, dans le but d'assurer un jeu équitable et une expérience positive pour tous les membres.

Cette initiative constitue une étape importante pour maintenir un niveau de compétition équilibré et renforcer l'atmosphère accueillante et agréable que nous souhaitons pour le club.

---

### Mise à jour sur les membres

- Nous comptons actuellement un total de 392 membres. Notre prochain renouvellement des adhésions est le 30 avril. Nous verrons alors si nous avons gagné ou perdu des membres.

---

### Nouvel horaire

Le nouvel horaire devrait entrer en vigueur en mars. Quelques nouveautés pour le prochain horaire :

- **Jeu en équipe (Team Play)**

- o En raison de la forte demande pour le jeu en équipe le dimanche, deux plages par catégorie seront prévues afin d'assurer de meilleures possibilités de participation pour tous les membres.

- **Jeu familial**

- o Les sessions de jeu familial atteignent régulièrement leur pleine capacité le dimanche soir. Afin d'augmenter la disponibilité, un nouveau créneau sera ajouté le samedi soir, période où la demande est habituellement plus faible.

- **Nouveau format, nouvelles catégories**

- o Nous allons abandonner les cotes numériques et introduire de nouvelles catégories pour plus de clarté. Revenons aux bases :

- ♣ Novice (anciennement 2.0–2.99)
- ♣ Intermédiaire (anciennement 3.0–3.49)
- ♣ Intermédiaire avancé (anciennement 3.5–3.99)
- ♣ Avancé (4.0+)

- **Séances hommes et femmes**

- o Ces séances sont très en demande et seront déplacées de 14 h à 10 h afin de mieux répondre aux besoins des membres.

- **Réservations en journée**

- o Certains horaires de réservation seront ajustés. Précédemment de 12 h à 14 h (mardi à vendredi), certaines séances seront déplacées à 14 h afin de maximiser l'utilisation des bulles. Le jeu en bulle demeure l'activité centrale du club. En tant que club récréatif avec certains joueurs compétitifs, nous continuons d'adapter notre programmation pour répondre aux deux groupes.

- **Plages horaires en soirée**

- o Les plages entre 16 h et 22 h ont été standardisées à 1 h 30. Cet ajustement permet l'ajout d'un créneau supplémentaire de 20 h 30 à 22 h. Bien que plusieurs membres apprécient cette augmentation de disponibilité, nous reconnaissons que certains préféreraient l'ancien format de 1 h 45.

---

## **Réparation des terrains / plancher**

Je devrais recevoir le matériel nécessaire pour réparer les planchers aujourd'hui ou demain. Un groupe de membres s'est porté volontaire pour aider à soulever le revêtement et effectuer les réparations sous la supervision d'un de nos membres travaillant dans le domaine des planchers.

---

## **Sondage des membres**

Le sondage des membres est finalisé et sera envoyé cette semaine. Il permettra d'établir un horaire plus précis et mieux aligné avec les attentes des membres.

---

## **Conclusion et plan d'action**

En résumé, les prochains mois seront axés sur le renforcement de l'expérience globale des membres en favorisant une atmosphère de club accueillante, inclusive et agréable. Les ajustements à l'horaire, aux catégories et aux types de séances visent à mieux refléter la demande des membres tout en maintenant un équilibre entre jeu récréatif et compétitif. La résolution du problème d'auto-évaluation, l'amélioration des installations et la prise en compte active des commentaires des membres sont des étapes essentielles pour assurer leur satisfaction et leur rétention à long terme. Ces initiatives soutiennent directement la mission du club et nous positionnent favorablement à l'approche de la période de renouvellement des adhésions.

---

## **Plan d'action (mars-avril 2026)**

- **Expérience membre et ambiance**

- o Continuer de surveiller les commentaires des membres et la dynamique sur les terrains pour assurer un environnement positif et accueillant.

- o Renforcer le respect et l'inclusion dans toutes les sessions.

- **Auto-évaluation au pickleball**

- o Poursuivre l'évaluation et les tests de stratégies pour normaliser les auto-évaluations.

- o Communiquer clairement les attentes aux membres et ajuster les catégories au besoin pour assurer un jeu équitable et équilibré.

- **Mise en œuvre du nouvel horaire**

- o Lancer le nouvel horaire en mars et surveiller de près la participation et l'utilisation des bulles.

- o Apporter des ajustements mineurs au besoin selon les tendances de participation.

- **Amélioration des installations**

- o Compléter les réparations des planchers dès réception du matériel, avec l'aide de bénévoles sous supervision professionnelle.

- o Évaluer l'état des terrains après réparation et corriger rapidement tout problème restant.

- **Adhésion et engagement**

- o Distribuer le sondage aux membres et analyser les résultats pour orienter les décisions futures en matière d'horaire et de programmation.

- o Suivre l'évolution du nombre de membres jusqu'au renouvellement du 30 avril et identifier les opportunités de rétention.

Ces actions permettront de s'assurer que les décisions opérationnelles demeurent alignées sur les besoins des membres tout en soutenant la croissance, la stabilité et l'esprit de communauté du club.

**6.1 Paiement à Certified Lock and Alarm**

# Invoice

## Certified Lock & Alarm

David Hotham 506-853-1818  
21 Oakmoor Terrace  
Moncton, NB, E1G 1T4 Canada

### Bill To

Pickleball Moncton  
Fobs  
Moncton, New Brunswick  
Canada

**Invoice#** INV-1900847

**Invoice Date** 2025-12-31

**Due Date** 2026-01-31

Item Name	Quantity	Rate	Amount
Proximity fobs Re: Kantech access control	150	8.66	1,299.00
		Subtotal	<b>1,299.00</b>
		Sales Tax (15%)	<b>194.85</b>
		Total	<b>\$ 1,493.85</b>

### Notes

HST #R131571937

### Terms & Conditions

#### Note:

4% charge for credit card payments and payments after 30 days