



Conseil d'administration

4 novembre 2025, 16h15

Minutes

Présents: Maurice Belliveau, Président Gerry Williamson
Mireille Lanouette, secrétaire Garry Uhl
Monique Brennan David Torriero
Gil Mulligan, Annie Doiron, DG

Absents : Paul Doiron Emma Duguay

Ouverture de la réunion à 16 h 24.

1. Adoption de l'ordre du jour du 4 novembre 2025

Proposé par Garry, appuyé par Monique, que l'ordre du jour soit adopté.
Adopté.

2. Déclaration de conflit d'intérêts

Aucune déclaration n'a été faite.

3. Adoption du procès-verbal du 7 octobre 2025

Proposé par Garry, appuyé par Gerry, que le procès-verbal du 7 octobre 2025 soit adopté tel que présenté.
Adopté.

4.0 Séance à huis clos

	Discussion	Motion (si requis)	Suivi ou présenté par
5.0 Anciens dossiers			
5.1 Suivi du plan stratégique	<p>Le projet de plan sera envoyé aux membres pour recueillir leurs commentaires par courriel, adressé au directeur général. Des présentations seront effectuées par différents membres du conseil d'administration.</p> <p>Le conseil a convenu que le président présentera le plan stratégique à certaines personnes sélectionnées afin d'obtenir leurs commentaires.</p>		<p>Monique /Mireille</p> <p>Maurice</p>

5.2 Formation d'arbitre pour une personne externe (politique d'arbitrage)	Certains commentaires ont été partagés, et le dossier sera ramené pour approbation.		Gerry
5.3 Étude de faisabilité	Étude encore reportée. La Ville de Moncton effectuera un suivi lorsqu'elle sera prête.		Maurice
5.4 Politique de coaching du club	Des modifications seront apportées au projet de politique et celui-ci sera soumis de nouveau pour approbation. Il faudra également envisager d'inclure ou d'ajouter une clause concernant la conformité aux exigences de Pickleball NB relativement aux frais et au remboursement des coûts pour devenir instructeur.		Gerry/ Garry/ Annie
5.5 Demande de tournoi et politique des événements spéciaux	La politique des événements spéciaux sera révisée avant son approbation.		Monique/ Mireille
5.6 Approvisionnement en eau	Annie a obtenu une soumission pour la livraison d'eau – 3 bouteilles par semaine, avec un coût estimé à 1 500 \$ par année.	Proposé par Gil, appuyé par Garry, que nous obtenions un service de livraison de bouteilles d'eau. Motion adoptée.	Annie
6.0 Rapport de la DG	Le rapport est examiné et accepté tel que présenté. Aucun autre sujet n'est abordé.		Annie
7.0 Nouveaux dossiers			
7.1 Rencontres individuelles avec le président.	Il est proposé que des rencontres individuelles aient lieu afin de discuter de la façon dont le conseil d'administration et le président peuvent améliorer le fonctionnement global du conseil. Les intérêts personnels des membres du conseil liés au plan stratégique seront également abordés.		Maurice and board members
7.2 Tournois	Des membres expriment leur intérêt à organiser un tournoi ouvert, qui se déroulerait sur		Annie

	deux jours. Un comité organisateur devra être créé afin de mettre en place cette activité.		
7.3 Nombre d'entraîneurs requis pour le club.	À être examiné par Garry, qui reviendra avec une recommandation.		Garry
7.4 Projet pilote (réservations et partage des terrains) – conversion en politique.	Envoyer une note aux membres indiquant que le projet pilote est toujours en cours jusqu'à ce qu'une évaluation complète puisse être effectuée lorsque nous aurons l'ensemble des membres. Il est nécessaire de recueillir des données sur ce projet. Entre-temps, des discussions ont également eu lieu concernant la possibilité d'autoriser la formation avec des non-membres et, après réflexion, cette pratique ne sera plus permise.		Annie
7.5 Éventuel événement	Discussion reportée à la prochaine réunion.		Maurice
7.6 Réviser les politiques afin de s'assurer de l'utilisation d'un langage générique.	Retirer les noms de marque des politiques.		Gerry
7.7 Identify peak pickleball season for Pickleball Moncton is Oct to April 2) Identify prime time in peak pickleball season as 2pm to 7pm 3) Discuss removing reservations in the peak pickleball season prime time.	Période de pointe : d'octobre jusqu'à la fête de la Reine (Victoria Day). Heures de pointe : mardi et jeudi à midi, 17 h 30 et 19 h 15; les horaires seront redéfinis ultérieurement en fonction des données recueillies. Aucune utilisation d'Ernie durant les heures de pointe. Il est mentionné que nous devrions tenter de définir les niveaux d'habileté avec un groupe de personnes (comité consultatif).		Garry
8. Rapport des comités			

8.1 Finance	Les états financiers sont reportés à la prochaine réunion.		Emma
8.2 Adhésion	Nous recruterons de nouveaux membres afin d'atteindre un total de 400 membres.		Mireille/ Annie
8.3 Communications	Il faut mettre en place un processus formel de rétroaction des membres, incluant une option en ligne.		Monique/ Annie
8.4 Social			Paul
8.5 Horaire			Annie
8.6 Training	Annie recueillera les commentaires sur le nouveau format de formation une fois celui-ci complété.		Garry
8.7 Santé et sécurité	Jennifer demeure disponible pour offrir la formation sur le DEA. Deux membres ont demandé une prolongation de leur adhésion en raison d'une blessure. Celle-ci a été accordée.		
8.8 Gouvernance			Gerry

Adjournment proposed by Garry at 19h50.

NOTE TO BOARD MEMBERS: From now on meetings will be held the second Monday of the month to facilitate release of financial statements.

Next meeting Monday December 8, 2025, 16h15, at Pickleball Moncton.

Supporting documents

6.0 GM Report

1. Court Reserve Implementation

Court Reserve is now fully operational and performing exceptionally well. I have been training both with Scott and independently, and I am now comfortable managing the system. There are still some things we are working on to make it more efficient.

2. Member Feedback and Scheduling

During my first week, I met with several members who expressed concerns about the new schedule. Actions taken include:

- Conducted one-on-one meetings with members.
- Responded to emails and filed all suggestions for further review.
- Communicated that no immediate schedule changes will be made, allowing time to analyze usage and
- assess the impact of new members on time-slot popularity (“bubbles”).

3. Communication and Transparency

Many members have expressed disappointment regarding limited communication from the Club, particularly around policies. Moving forward, transparent and consistent communication with all members will be a top priority.

4. Membership Waitlist

The Club currently has more than 650 individuals on the waitlist.

5. Facility Maintenance

Some members have raised concerns about the state of the courts, despite manufacturer repairs. In particular, a noticeable bubble on Court 4 (near the kitchen) remains. Members have requested clarification on whether this issue will be addressed.

6. Policy Review

I have carefully reviewed existing policies. Certain policies require urgent updates, including:

- Court rental policy
- Non-member usage policy
- Prime-time rental rules

These updates will be shared with members once finalized.

7. Events and Member Engagement

- A committee will be established to organize a December Ugly Christmas Sweater / Pickleball evening.
- I would like to propose a Spring 2026 tournament, responding to strong member interest.

8. Digital Platforms and Communications

- I now have active management of the Club’s Facebook page, Court Reserve system, and email communications.
- Plans are underway to elevate the Facebook page as a platform to share stories and promote events.
- The November monthly newsletter is ready for distribution.

9. Administrative Workload

Since starting, I have managed over 300 emails in the past three weeks. Moe and I made a new little office space in the back to have more privacy to work and meet with members one on one. So far, the feedback has been

great.

7.6 Training

Training Committee Report November 2025

- 1) Pickleball Canada requested we hold a Level 1 and 2 Instructor course:
 - 1) Level 1 runs Nov. 29th
 - 2) Level 2 runs 2 days Nov 30th Dec 1st

- 2) Membership has requested French Instructor course:

Working with Pickleball Canada/Tennis Canada – Looking in first half of 2026

- 3) We have seen an increase in individual and small group training.

- 4) The “test” practice sessions on Sunday are full and members like the format.
We will continue after Christmas.

- 5) There seems to be some confusion about club reimbursing members who take Pickleball Canada Instructor training. The policy is that if they pass and commit to training at the club We will reimburse them the training fee.

- 6) There seems to be some confusion about non-members taking training with members at the Club. We are allowing club members to train with their partner with club trainers with A court reservation.

- 7)

Oct 18th 3 instructors trained English teachers at the BBPES Remember when Conference in Moncton. We are invited to the May conference in 2026.