



Conseil d'administration

2 septembre 2025, 16 h

Procès-verbal

Présences: Maurice Belliveau, président Gerry Williamson
Mireille Lanouette, secrétaire Garry Uhl
David Torriero Emma Duguay, trésorière
Gil Mulligan Scott Ricketts, Directeur général
Paul Doiron Brandon Miranda (jusqu'à 17 h 40)

Absences: Monique Brennan

Ouverture de la réunion, 16 h.

1. Adoption de l'ordre du jour du 2 septembre 2025

Proposé par Garry, appuyé par Paul, que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

Adopté.

2. Déclaration de conflit d'intérêts

Aucune déclaration.

3. Adoption du procès-verbal du 5 août 2025

Proposé par Gerry, appuyé par Garry, que le procès-verbal soit adopté tel que présenté.

Adopté.

	Discussion	Motion (when required)	Follow-up or submitted by
4.0 Affaires en cours			
4.1 Suivi de la planification stratégique	Le président mettra à jour le document et celui-ci sera transmis aux membres plus tard cet automne pour rétroaction.		Maurice
4.2 Zone morte sur les terrains	L'entreprise est intervenue en août pour refaire le plancher. Un rouleau a été acquis pour atténuer le problème, mais l'absence d'un environnement contrôlé pourrait entraîner de nouvelles zones mortes. Il serait pertinent d'envisager une entente d'entretien et de planifier les ajustements avant la haute saison.		Scott

4.3 Étude de faisabilité	Report attendu en septembre.		Maurice
4.4 Services bancaires et signataires	Processus amorcé pour transférer le compte à la Banque Scotia.		Emma
5.0 GM report	<p>Le DG a reçu une offre d'un ancien client qu'il ne pouvait refuser; il quittera donc son poste à la fin du mois.</p> <p>Les règles d'encadrement doivent être vérifiées pour la couverture d'assurance (avec ou sans frais pour les joueurs), mises à jour et communiquées aux instructeurs. Il faut également vérifier s'il y a des frais annuels pour renouveler la certification des entraîneurs.</p> <p>L'horaire d'automne sera publié sous peu. Les membres devront être avisés des changements possibles en fonction des disponibilités.</p> <p>Les membres seront avisés en octobre pour le renouvellement annuel; il faut donc fixer les frais d'adhésion. Maurice préparera une note à ce sujet.</p>	<p>Proposition: Proposée par Emma, appuyée par Paul, que les frais d'adhésion soient augmentés de 10 % (379,50 \$ + taxes) à compter du 1er octobre. La location des casiers demeure inchangée.</p> <p>Adopté.</p>	Garry and Scott
6.0 Nouvelles affaires			
6.1 Formation d'arbitre pour une personne externe	Facture reçue pour l'abonnement annuel du site web (690 \$/an).	Proposé par Gerry, appuyé par Gil, de renouveler le contrat avec Big Bright Sun. Adopté.	Maurice
6.2 Formation d'arbitre pour une personne externe	Activité soutenue par Pickleball Canada pour évaluer un arbitre externe. À l'avenir, PBM devra être informé avant de telles initiatives au club. Le club appuie toutefois cette activité.		Scott/Gerry
7. Rapports des comités			
7.1 Finance	Les états financiers d'août seront examinés à la prochaine réunion.		Emma
7.2 Adhésion	Rien à signaler		Mireille

7.3 Communications	Rien à signaler		Monique
7.4 Social	Daniel LeBlanc accepte la présidence du comité social et travaillera avec Paul comme liaison avec le CA. Merci, messieurs.		Paul
7.5 Horaire			Scott
7.6 Formation	Voir le rapport. Préparer un plan pour la prochaine réunion.		Garry
7.7 Santé et sécurité	Rien à signaler		Scott (intérim)
7.8 Gouvernance	Rien à signaler		Gerry

8.0 Huis clos

Proposé par Emma, appuyé par Gil, que Scott Ricketts soit nommé conseiller du conseil.

Levée de la séance à 17 h 50, proposée par Garry.

Prochaine réunion : mardi 7 octobre 2025, 16 h 15, à Pickleball Moncton.

Documents à l'appui

5.0 Rapport du Directeur Général

Rapport du DG – Août

- Étude de faisabilité recompilée et envoyée à la liste d'attente; 180 réponses reçues et transmises à la Ville, qui a refusé de les inclure.
- Première infolettre envoyée; deuxième à venir cette semaine.
- Nouveau logiciel testé et prêt; lancement via l'infolettre.
- Période d'essai d'une semaine pour réservation de terrains.
- Transition graduelle vers Court Reserve.
- Document d'étiquette préparé pour harmoniser les pratiques.
- Sondage sur la formation à venir pour planification d'automne.
- Vérification des adhésions à Pickleball Canada : 26 membres non confirmés; 22 restreints dans le nouveau système jusqu'à conformité.
- L'encadrement sur les terrains doit être approuvé par le club pour des raisons d'assurance.
- Optimisation continue de l'horaire pour maximiser l'utilisation des terrains. Coaching on courts should not be allowed for insurance reasons unless it is sanctioned and run through our club. This means that all training must be promoted by us and players have to register through us. I am triple-checking this before the Board Meeting and will update at that time.

7.6 Formation – Rapport du comité

1. Horaire de formation en attente
 - En attente du système Court Reserve
 - En attente des résultats du sondage
2. Collaboration avec Pickleball Canada
 - Organisation de formations niveau 1 et 2 dans la région